

**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII
MOLDOVA**

**INSTITUȚIA PUBLICĂ CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN ENERGETICĂ ȘI
ELECTRONICĂ**

A P R O B

**DIRECTOR INSTITUȚIA
PUBLICĂ CENTRUL DE
EXCELENȚĂ ÎN ENERGETICĂ ȘI
ELECTRONICĂ**



V. VRÎNCEANU

11 februarie 2019

REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A
ACTIVITĂȚII CATEDREI
SISTEME INFORMAȚIONALE

CHIȘINĂU, 2019

CAPITOLUL I. PRINCIPII GENERALE

Art. 1.1. Statutul catedrei în cadrul instituției de învățământ profesional tehnic.

Catedra „Sisteme Informaționale” constituie o unitate a Instituției Publice Centrul de Excelență în Energetică și Electronică (în continuare Catedra) și își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legale în materie, statutului, regulamentelor, instrucțiunilor și deciziilor de conducere și ale prezentului Regulament.

Art. 1.2. Misiunea catedrei „Sisteme Informaționale”.

Misiunea Catedrei SISTEME INFORMAȚIONALE a Centrul de Excelență în Energetică și Electronică:

- promovarea principiilor unui management optim realizării unui climat educațional incluziv;
- promovarea principiului egalității șanselor în scopul integrării școlare;
- realizarea procesului de pregătire a tehnicienilor în învățământul mediu de specialitate, care vor efectua sub îndrumare următoarele lucrări:
 - administrarea sub îndrumare a sistemelor de operare ale calculatoarelor personale;
 - procesarea informației în activitățile administrative și de secretariat;
 - furnizarea de asistență pentru bazele de date și programare;
 - testarea și depanarea sub îndrumare a produselor-program.

Art. 1.3. Atribuțiile și competențele catedrei „ Sisteme Informaționale”

- proiectarea, organizarea și realizarea procesului didactic;
- evaluarea activităților didactice și metodice;
- promovează parteneriatul cu alte instituții similare din Republica Moldova și din străinătate;
- asigurarea metodică a procesului didactic;
- asigurarea calității studiilor;
- încurajează și recunoaște implicarea elevilor în procesul decizional și în mecanismele de evaluare a activității instituționale;
- asigurarea lucrului educativ cu elevii.

CAPITOLUL II. STRUCTURA ȘI FUNCȚIILE CATEDREI „SISTEME INFORMAȚIONALE”

Art. 2.1. Structura catedrei „Sisteme Informaționale”.

a) Catedra „Sisteme Informaționale” este o subdiviziune de bază a I.P. CEEE, instituită cu scopul de a organiza procesul didactico-instructiv la grupuri de discipline circumscrise specialității 061230 Rețele de calculatoare/1851 Informatică și 71420 Automatizarea proceselor tehnologice/ 2153 Automatică și Informatică.

b) În plan didactic, Catedra este o structură completă, care acoperă întreaga gamă de activități didactice (cursuri, seminare, lucrări practice și de laborator, practica, îndrumarea individuală a elevilor) și cuprinde cadre didactice, laboranți, ingineri în numărul și proporția care să asigure realizarea optimă a procesului didactic.

Art. 2.2. Personalul catedrei „Sisteme Informaționale”.

Catedra „Sisteme Informaționale” întocmește state de funcțiuni de personal didactic propriu, care cuprind cadre didactice, cadre executanți tehnici.

Art. 2.3. Funcțiile catedrei „ Sisteme Informaționale ”

Pentru atingerea scopului și sarcinilor stabilite Catedra „ Sisteme Informaționale” îndeplinește următoarele funcții:

- a) elaborează planuri de învățământ, curricule la disciplinele catedrei, planuri de activitate, rapoarte de activitate;
- b) promovează cursuri de lecții (prelegeri), lucrări practice, seminare la un înalt nivel științifico-metodic;
- c) organizează practici de inițiere în specialitate, practice tehnologice, practice de specialitate, de producție ale elevilor;
- d) organizează lucrul de sine stătător al elevilor;
- e) organizează susținerea examenelor de curs, examenelor de absolvire;
- f) dirijează procesul de pregătire și de susținere a proiectelor de curs și a examenelor de absolvire ale elevilor, precum și a tezelor semestriale;

- g) asigură informațional și metodic procesul didactic;
- h) organizează desfășurarea conferințelor, concursurilor de creație ale elevilor, organizarea activităților planificate în cadrul decade catedrei;
- i) promovează concursurile pentru ocuparea posturilor vacante ale catedrei;
- j) propune scoaterea la concurs de posturi didactice, propune angajarea de personal;
- k) face propuneri privind acordarea statutului de profesor mentor pentru tinerii specialiști;
- l) organizează stagii, perfecționări, recalificări ale cadrelor didactice;
- m) organizează diferite măsuri educaționale cu scopul de a lărgi orizontul de cunoștințe și comportamentul elevilor;
- n) efectuează lucrări de secretariat.

CAPITOLUL III. ORGANIZAREA CONDUCERII CATEDREI „SISTEME INFORMAȚIONALE”

Art. 3.1. Conducerea catedrei „Sisteme Informaționale”.

Conducerea executivă a catedrei „Sisteme Informaționale” este înfăptuită de șeful catedrei.

Art. 3.2. Competențele șefului catedrei „Sisteme Informaționale”.

Șeful catedrei „Sisteme Informaționale” are următoarele atribuții:

- a) acționează în numele catedrei, reprezentând-o atât în cadrul instituției de învățământ, cât și în relațiile cu alte persoane juridice și fizice;
- b) este subordonat nemijlocit Directorului adjunct pentru instruire;
- c) participă la ședințele Consiliului Profesoral, Consiliului de Administrație și Consiliului metodic-științific;
- d) înfăptuiește conducerea generală a catedrei;
- e) organizează lunar sau ori de câte ori este nevoie ședințele catedrei;
- f) repartizează funcțiile între colaboratorii catedrei și controlează îndeplinirea lor;
- g) participă la elaborarea planurilor de învățământ;

- h) elaborează la începutul fiecărui an de studii planul de lucru al catedrei și îl prezintă spre aprobarea Consiliului metodico-științific;
- i) avizează fișa postului pentru personalul didactic și didactic auxiliar din subordine;
- j) calculează și distribuie volumul anual de lucru între membrii catedrei, ținând cont de normele didactice stabilite pentru diferite categorii de cadre didactice;
- k) aprobă planurile individuale de lucru ale colaboratorilor catedrei;
- l) avizează curriculele la disciplinele catedrei și le prezintă spre examinare Consiliului metodico-științific;
- m) organizează, coordonează și înfăptuiește controlul realizării procesului de studii la disciplinele catedrei în conformitate cu planurile de învățământ;
- n) propune spre aprobare catedrei modul de organizare a practicii de specialitate, lista cadrelor didactice îndrumătoare și comisiile pentru stagiile de practică;
- o) asigură pregătirea (până la data începerii examenelor) în vederea desfășurării în condițiile legii a examenelor de absolvire la programele de studii la care coordonatorul este titular al catedrei;
- p) informează colectivul catedrei asupra materialelor, ordinelor (de interes general) primite de la Director sau Directorul adjunct pentru instruire și educație;
- q) coordonează manifestările științifice organizate de catedră;
- r) anual pregătește și prezintă spre aprobare Consiliului metodico-științific raportul privind activitatea didactico-științifică și educativă a catedrei;
- s) este responsabil de organizarea și desfășurarea întregii activități a catedrei, de respectarea legislației în vigoare, disciplinei muncii de către personalul catedrei.

CAPITOLUL IV. DESFĂȘURAREA ȘEDINTELOR CATEDREI „SISTEME INFORMAȚIONALE+”

Art. 4.1. Ședințele de catedră se desfășoară lunar sau ori de câte ori este nevoie;

Art. 4.2. Șeful de catedră convoacă ședința de catedră prin convocator, cu precizarea ordinii de zi și a orei și locului unde se desfășoară.

Art. 4.3. La ședințele de catedră sunt obligați să participe toți membrii catedrei.

Art. 4.4. Ședința de catedră se consideră că a avut loc dacă sunt prezenți cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor catedrei, în caz contrar, se reprogramează în termen de cel mult cinci zile.

Art. 4.5. La ședința catedrei deciziile sunt luate prin vot deschis sau secret (modalitatea de votare este aprobată cu majoritate simplă de membrii catedrei, la propunerea șefului de catedră).

O decizie este aprobată dacă a obținut majoritatea simplă din numărul celor prezenți cu drept de vot.

Art. 4.6. Membrii catedrei au dreptul la libera opinie în legătură cu oricare din problemele discutate.

Art. 4.7. La anumite puncte ale ordinii de zi pot fi invitate la discuții, în calitate de raportori sau pentru explicații și alte persoane.

Art. 4.8. Lucrările ședințelor de catedră sunt consemnate în procese verbale.

Art. 4.9. La consultarea dosarului cu procesele verbale ale ședințelor de catedră (dosarelor din arhiva catedrei) au acces toți membrii catedrei, în prezența secretarului catedrei. Pentru alte persoane din instituție, consultarea dosarelor este permisă numai cu avizul șefului de catedră.

CAPITOLUL V. DISPOZITII FINALE

Art. 5.1. Regulamentul catedrei „Sisteme Informaționale” se aprobă de Consiliul metodico-științific.

Art. 5.2. Orice modificare a prezentului regulament se face la propunerea membrilor catedrei, cu majoritatea de voturi, și se avizează de Consiliul metodico-științific.